

Linee guida per le collaborazioni di Tutorato della Facoltà di Ingegneria

FINALITÀ

Il tutorato consiste in una serie di attività finalizzate a contribuire a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, in particolare quelli del primo anno.

PROGRAMMAZIONE

Ogni anno la Commissione approva un piano articolato in singoli Progetti di Tutorato a ciascuno dei quali attribuisce un budget. Approvati i Progetti di Tutorato si procede con la pubblicazione del bando per il reclutamento dei tutori secondo le scadenze definite dal COR.

A chiusura del bando la graduatoria dei tutori è stabilita dal docente responsabile del progetto per il quale sono pervenute le candidature.

In base a tale graduatoria verranno attivati i contratti. Nella graduatoria possono comparire eventuali riserve a cui si potrà assegnare un contratto successivamente.

ATTIVAZIONE DEI CONTRATTI

Entro e non oltre l'inizio di ogni anno accademico il docente responsabile di ciascun progetto deve stabilire il numero di ore da assegnare ad ogni tutore.

Il numero minimo di ore da assegnare è 10 e il massimo è 150, fatte salve eventuali differenti limitazioni disposte dalla normativa di riferimento per dottorandi, assegnisti e borsisti.

Tali ore corrisponderanno al compenso che potrà essere erogato al termine dell'anno al tutore.

Si ricorda che il tutore che eroga un numero di ore superiore a quelle previste dal proprio contratto non potrà essere retribuito per le ore eccedenti.

L'inizio dell'attività del tutore è subordinato all'espletamento dell'iter burocratico definito dal COR (è assolutamente necessaria la firma del contratto).

All'inizio dell'anno accademico il docente responsabile di ciascun progetto può indire una riunione con i propri tutori per pianificare le attività di tutorato dei propri corsi.

RINUNCE

Nell'ambito del budget assegnato, a fronte di rinunce di un tutore a parte o a tutte le ore assegnate, il docente responsabile del progetto può riassegnare tali ore ad altri tutori o a riserve.

In tal caso:

1. il tutore deve dare comunicazione della rinuncia via mail al Sig. Raul Sacchi (raulantonio.sacchi@unipv.it) e alla presidente della Commissione (cristiana.larizza@unipv.it)
2. il docente responsabile del progetto, successivamente alla rinuncia del tutore, può eventualmente riassegnare le ore liberate. In tal caso dovrà comunicare al Sig. Raul Sacchi (raulantonio.sacchi@unipv.it) e alla presidente della Commissione (cristiana.larizza@unipv.it) il numero di ore da assegnare e il nominativo del tutore a cui saranno affidate (nel caso si reclutasse una riserva è necessaria la firma del nuovo contratto)

Regolamento di Ateneo per le collaborazioni di tutorato:

<http://cor.unipv.eu/site/home/orientamento-in-itinere/tutorato/regolamento.html>