



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Facoltà di Ingegneria

REGOLAMENTO DELLA FACOLTÀ DI INGEGNERIA PER LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI CURRICOLARI

(in vigore dal 22/07/2025)

1. Inquadramento dell'attività di Tirocinio.

L'attività di Tirocinio offre una prima possibilità di contatto con il mondo del lavoro, a completamento del percorso formativo del Corso di Studio. Finalità del Tirocinio è permettere allo studente di conoscere e sperimentare concretamente la realtà lavorativa, relazionandosi con professionisti del settore che operano presso il Soggetto ospitante (Aziende, Studi professionali, Enti di ricerca, eccetera, che dovranno preliminarmente convenzionarsi con l'Università di Pavia con le modalità descritte nel portale <https://orienta.unipv.it/>).

L'attività di Tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, ma può essere riconosciuta come attività formativa prevista nel Piano degli Studi.

2. Crediti Formativi, durata e periodo di svolgimento del Tirocinio

L'attività di Tirocinio in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU) è commisurata alla effettiva attività svolta presso il Soggetto Ospitante, in particolare: 1 CFU equivale a 25 ore di attività.

Al fine di evitare eccessive concentrazioni di carichi di lavoro, si individua una durata minima in cui viene svolta l'attività. In particolare, si stabilisce che l'attività debba essere attuata in almeno 4 settimane per i tirocini da 3 e 6 CFU, almeno 6 settimane per i tirocini da 9 CFU e almeno 8 settimane per i tirocini da 12 CFU.

3. Prerequisiti di accesso al Tirocinio

Si individuano i seguenti prerequisiti per l'accesso al Tirocinio curricolare, tradotti in termini di numero di crediti già acquisiti.

Per il Corso di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale:

- il numero di crediti già acquisiti deve essere non inferiore a 129.

Per il Corso di Laurea in Ingegneria Industriale:

- il numero di crediti già acquisiti deve essere non inferiore a 126.

Per il Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica ed Informatica:

- il numero di crediti già acquisiti deve essere non inferiore a 123.

Per il Corso di Laurea in Bioingegneria:

- il numero di crediti già acquisiti deve essere non inferiore a 138.

Per il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura:

- il numero di crediti già acquisiti deve essere non inferiore a 141.

L'attività di Tirocinio deve essere inclusa tra quelle previste nel Piano degli Studi dello studente.

Eventuali deroghe al numero di CFU acquisiti preliminarmente, possono essere concesse dal



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Facoltà di Ingegneria

Coordinatore della Commissione Tirocini solo in condizioni eccezionali e adeguatamente motivate.

Per la richiesta di deroga, lo studente deve inviare via email un documento in formato PDF al Coordinatore della Commissione Tirocini, contenente le seguenti informazioni:

- oggetto della richiesta;
- data della richiesta;
- situazione del percorso di studi: Corso di Studio, anno di frequenza, numero di CFU già acquisiti, numero di esami da sostenere, numero di corsi da seguire, ed eventuali altre informazioni utili;
- periodo di svolgimento del tirocinio, se già noto;
- motivazione della richiesta;
- nome del Tutore Universitario;
- firma del richiedente.

4. Gli Studenti Tirocinanti

Gli Studenti Tirocinanti svolgeranno la loro attività seguiti da un Tutore Aziendale e da un Tutore Universitario, secondo quanto previsto dal programma formativo stabilito e nel rispetto degli obblighi del tirocinante come riferiti nel testo della Convenzione per lo svolgimento dell'attività di Tirocinio.

Lo Studente Tirocinante è invitato a individuare l'azienda presso la quale desidera svolgere il Tirocinio o tra quelle già convenzionate o tra altre di sua conoscenza o chiedendo l'aiuto ad uno dei docenti del suo Corso di Studio; in funzione della tematica deve contattare anche un docente che svolga le funzioni di Tutore Universitario.

Se lo studente non riesce ad individuare l'azienda e/o il Tutore Universitario, la Commissione Tirocini, ed in particolare il Referente di Tirocinio del Corso di Studio dello studente, gli assegna il Tutore Universitario che contribuirà anche all'individuazione dell'azienda.

5. Il Tutore Universitario

Il Tutore Universitario verifica il programma formativo proposto dal Tutore Aziendale e verifica che la durata prevista del Tirocinio corrisponda a quanto previsto nel presente Regolamento all'art.

2. Nel caso in cui lo studente non avesse contattato autonomamente un adeguato Soggetto Ospitante, il Tutore Universitario provvede all'individuazione dello stesso.

È responsabilità del Tutore Universitario verificare, in accordo con il Tutore Aziendale, l'andamento del Tirocinio. Il Tutore Universitario, una volta verificata la positiva conclusione del Tirocinio, chiede la registrazione dell'attività su ESSE3 al Responsabile del Tirocinio del Corso di Studio.

6. La Commissione Tirocini di Facoltà

La Commissione Tirocini è costituita da un coordinatore, nominato dal Presidente della Facoltà, e da quattro docenti, nominati dal Comitato Direttivo, scelti in modo che le diverse aree dell'ingegneria (civile-ambientale, edile-architettura, industriale e informazione) siano



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Facoltà di Ingegneria

tutte rappresentate.

La Commissione Tirocini ha il compito di promuovere i tirocini degli studenti presso ambiti aziendali pubblici o privati, nei quali gli studenti possano acquisire un'esperienza significativa ai fini della loro formazione.

La Commissione Tirocini ha anche il compito di proporre al Comitato direttivo le norme che disciplinano la gestione operativa dei tirocini.

7. Attivazione del Tirocinio

La proposta di Tirocinio viene effettuata tramite una procedura informatizzata, attraverso la quale vengono stabiliti il nome del Soggetto Ospitante, il progetto formativo, la data di inizio, la data di fine, il nome del Tutore Aziendale, il nome del Tutore Universitario. L'inizio dell'attività viene quindi autorizzato una volta verificato il soddisfacimento dei prerequisiti. Le informazioni necessarie sono disponibili sul sito della Facoltà di Ingegneria, sul sito dell'Ateneo e sul sito del COR.

8. Approvazione e registrazione dell'attività di Tirocinio svolta

Il Tutore Universitario è responsabile, sentito il parere del Tutore Aziendale, dell'approvazione dell'attività di Tirocinio svolta dallo studente tirocinante. Sarà cura del Tutore Universitario dare comunicazione scritta al Referente di Tirocinio del Corso di Studio dell'avvenuta chiusura del Tirocinio, chiedendo la verbalizzazione dello stesso.